

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	意見(原文まま)	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11人	2人	0人	0人	工夫:部屋を区切って遊んでいる。 パニックになってしまった場合のクールダウンの場所が無い。	現状を改善するのは難しいですが、整理整頓を徹底し、広く使えるようにしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	12人	1人	0人	0人		基本配置や加配に関する規定を守り十分な配置がされています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7人	6人	0人	0人	1階ではあるから、特に問題はないと思います。	完全にバリアフリー化することは困難ですが靴の着脱がしやすいよう入り口にすのこ板を置いたり、移動が難しい所ではその都度声をかけ困難さをカバーしています。また、誤飲防止のためのおもちゃの見直しを行っております。 また、定期的に家具などの配置や整理整頓の日を設けております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	13人	0人	0人	0人		ラインワークスや毎月の全体会議にて全職員に周知しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	13人	0人	0人	0人		頂いた評価やご意見を全体会議にて周知し、業務改善に努めております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10人	3人	0人	0人	わからない。	ホームページで公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	10人	3人	0人	0人		今年度に富士見台校、令和8年度に鷺ノ宮校の第三者評価が行われます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12人	1人	0人	0人		各療法士、児童発達支援管理責任者を中心に勉強会、研修の報告会を実施しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	13人	0人	0人	0人		契約時には見学時のヒアリングや保護者によるチェックリストに細かな情報を記入していただき計画に反映しております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	12人	1人	0人	0人		契約時のチェックリストや年2回のモニタリング用紙を活用し、療法士によるテストバッテリーを複数導入しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	13人	0人	0人	0人	職員同士で共有している。	イベントの実施チーム、及び資格ごとのチームを作り、イベントや支援の実施プログラムを作成しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12人	1人	0人	0人		毎月のイベントだけでなく、日々のお預かりでも公園遊び、工作など取り入れております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	13人	0人	0人	0人		時間の長い休日には、手作りおやつや時間のかかる感覚遊びを行っています。長期休暇中はウィーク活動として、1週間ごとに避難訓練や運動、アートを取り入れるなど工夫しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	12人	1人	0人	0人		保護者様から頂いたモニタリングを基に、個別や集団での課題を共有し、個別支援計画に反映しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12人	1人	0人	0人		毎朝のケース会議で前日のふり返し、当日の役割分担を検討・共有しております。また、支援終了後にも当日の振り返りを行っております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	13人	0人	0人	0人		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12人	1人	0人	0人		毎朝のケース会議の議事録、保護者連絡帳に日々の支援の内容や子どもの状況を記録し、全体会議では気になる児童について、対応の検討・共有を行っております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	13人	0人	0人	0人		年2回の面談で保護者様のモニタリングを元に、個別支援計画を更新しております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	12人	1人	0人	0人		指導員全員のガイドラインの徹底を基に、支援を検討していきます。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	13人	0人	0人	0人		管理者・児童発達支援管理責任者の他、子供によって適切な担当を任命・推薦し参加しております。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	意見(原文まま)	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	13人	0人	0人	0人		年間計画や行事予定、下校時刻表は書類でいただくことになっており、引き渡し時には様子の共有しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7人	6人	0人	0人	重度の児童に関しては、主治医等と保護者で連携をとってもらっているので施設側との共有はしていない。	現在医ケア児の受け入れは行っていません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	10人	3人	0人	0人	保護者との共有をしつつ連携することもある。	必要に応じて情報の共有を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8人	5人	0人	0人		保護者様のご希望や必要だと判断した児童のみ共有できるよう、正社員には積極的に参加できるような体制を整えておりますが、他の職員に対しても参加できるような体制を整えていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9人	4人	0人	0人		必要に応じて連携し、研修を受けております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9人	3人	1人	0人		フットサルイベントにてご利用者様の兄弟に参加して頂いています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6人	4人	2人	1人		必要に応じて参加していく予定です。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	13人	0人	0人	0人		年2回の面談や日々の連絡帳にて実施しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	11人	2人	0人	0人		必要に応じて家庭支援にて直接支援を行ったり、必要と感じた保護者については関連機関に紹介しております。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12人	1人	0人	0人		契約時だけでなく、お問い合わせがあれば適宜対応しております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12人	1人	0人	0人		半期の一度の面談に限らず、連絡帳や電話などでご相談があった場合には個別に対応しております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	10人	2人	0人	1人		感謝祭や保護者会・進学座談会を開催し、保護者様同士の連携の機会を設けています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12人	1人	0人	0人		窓口を設け、対応しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12人	1人	0人	0人		隔月のスペースキッズ通信の発行、毎月のイベントのお知らせ、YouTubeの投稿を行っています。
	35	個人情報に十分注意しているか	12人	1人	0人	0人	ミスが多く感じるのもっと職員同士で意識するべきである。	個人情報の取得、利用については目的を特定しその範囲内で利用しています。配布物の入れ間違いについては、連絡帳に大きな文字で記名、ダブルチェックにて注意しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	13人	0人	0人	0人		お子さま一人ひとりに合わせた言葉遣い、コミュニケーション方法、保護者様には連絡帳で日頃のやり取りを行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6人	4人	2人	1人		昨年度の作品展覧会では、一般公開とし地域の方々にも足を運んでいただきました。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	13人	0人	0人	0人		ご契約の際に保護者様にはそれぞれのマニュアルをお渡ししております。職員には全体会議にて都度共有を行っております。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	意見(原文まま)	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	13人	0人	0人	0人		夏休みと冬休みに「避難訓練ウィーク」として1週間実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12人	1人	0人	0人		毎年1月、7月にアンケートを実施しています。都度、気になることがあれば話し合いを設けております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	11人	2人	0人	0人		虐待防止のガイドラインに従うこととしております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	11人	2人	0人	0人	保護者を通して共有している。	保護者様から聞き取り、必要があれば指示書も共有する体制を整えております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12人	1人	0人	0人		社内のヒヤリハットとして共有、事故報告書と合わせて全体会議にて報告しております。