

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名 | | space Kid's.con デイサービス 児童発達支援 | | | | 公表日 | 2025年12月26日 |
|---------|----|--|----|-----|---------|--|-------------|
| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 | |
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。 | 8 | | | ・安全かつ質の高い支援を提供できるように、職員の配置の適正化や研修体制の構築を行なっていきます | |
| | 2 | 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。 | 7 | 1 | | | |
| | 3 | 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていいるか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 8 | | | | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。 | 8 | | | | |
| | 5 | 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | 8 | | | | |
| 業務改善 | 6 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。 | 7 | 1 | | ・毎日全スタッフが参加し、療育開始前のミーティング、療育実施後の振り返りミーティング等を行っており、更なる内容の改善を目指して参ります ・今年度、第三者評価を実施いたしました。業務改善に役立てるとともに今後も放課後等デイサービスと合同で3年に1度実施して参ります | |
| | 7 | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 8 | | | | |
| | 8 | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 8 | | | | |
| | 9 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。 | 7 | 1 | | | |
| | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内などで研修を開催する機会が確保されているか。 | 8 | | | | |
| 適切な | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | 7 | 1 | | ・支援プログラムについてはホームページ上に公表するとともに定期的に内容も振り返って参ります ・ご契約時に記入いただく質問紙(子どもの) | |
| | 12 | 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。 | 8 | | | | |
| | 13 | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | 8 | | | | |
| | 14 | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。 | 8 | | | | |
| | 15 | 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | 7 | 1 | | | |
| | 16 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 7 | 1 | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|---|---|--|--|
| 支援の提供 | 17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | 8 | | | <p>参加質問紙、乳幼児発達スケール等) や日々の記録、振り返りを通じ職員全員が把握できる体制を整えて参ります</p> <p>・個別支援計画については、お子様や保護者様のニーズを踏まえながら、わかりやすい支援内容の設定を心がけて参ります</p> |
| | 18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | 8 | | | |
| | 19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。 | 8 | | | |
| | 20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。 | 8 | | | |
| | 21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。 | 8 | | | |
| | 22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。 | 8 | | | |
| | 23 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。 | 8 | | | |
| | 24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。 | 7 | 1 | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。 | 7 | 1 | | <p>・まだサービス担当者会議への参加はありませんが、職員全員が等しく高い理解を持って支援を行うようにして参ります</p> <p>・必要に応じて地域の相談支援事業所等の福祉サービスや、幼稚園、保育園との連携を行って参ります</p> <p>・保護者様とのお話の中で、ご要望やこちらが必要だと判断した際に情報共有等を継続して参ります</p> <p>・就学時の移行の際は、就学相談シートや経過報告書による支援内容の共有を継続して参ります</p> <p>・発達支援センター主催の研修会への参加や必要に応じた連携を行うようにして参ります</p> <p>・保育所等との交流は必要があると判断した場合行う可能性もありますが、今後は公園等屋外活動を予定しています</p> <p>・おさんとご家族の状況に応じて、CAREプログラムやコーチング、ペアトレを行えるように体制を整えて参ります</p> |
| | 26 併行利用や移行に向けた支援を行なうなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | 7 | 1 | | |
| | 27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | 6 | 2 | | |
| | 28 (28~30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。 | | | | |
| | 29 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。 | | | | |
| | 30 (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。 | | | | |
| | 31 (31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。 | 4 | 4 | | |
| | 32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。 | 4 | 4 | | |
| | 33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | 8 | | | |
| | 34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 7 | 1 | | |

| | | | | | | |
|----------|----|--|---|---|--|--|
| 保護者への説明等 | 35 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | 8 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・保護者会等について、2階の放課後等デイサービスでは毎年開催をしています。児童発達支援としてもペアレンツメンターのような保護者間で交流できる形を検討をしていきます ・施設内の貼り紙にて情報発信を行なっております。さらにSNSによる情報発信を検討中です ・地域に開かれた事業所運営として、防犯上、個人情報保護の観点から行事等を行う予定はありませんが、定期的な近隣の掃除や事業所敷地内に休憩用のベンチの設置を行なっております |
| | 36 | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 8 | | | |
| | 37 | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。 | 8 | | | |
| | 38 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。 | 8 | | | |
| | 39 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 2 | 6 | | |
| | 40 | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | 8 | | | |
| | 41 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。 | 5 | 3 | | |
| | 42 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | 8 | | | |
| | 43 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | 8 | | | |
| | 44 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 | 4 | 4 | | |
| 非常時等の対応 | 45 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 8 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・業務継続計画（BCP）を策定し、研修の実施とスタッフへの周知を行なって参ります ・子どもの安全確保については、契約時の需要事項説明や施設内の掲示、日々のコミュニケーション等の中でご家族へ周知して参ります ・身体拘束については、引き続き法人として意思決定をしていきます。児童発達支援としてはお子さまの年齢やご利用時間、利用人数と職員の配置などを鑑み身体拘束の可能性はない判断しています |
| | 46 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | 7 | 1 | | |
| | 47 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。 | 8 | | | |
| | 48 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | 8 | | | |
| | 49 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。 | 8 | | | |
| | 50 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | 7 | 1 | | |
| | 51 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。 | 8 | | | |
| | 52 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | 8 | | | |
| | 53 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。 | 7 | 1 | | |